



L'AGILITÉ, COMPÉTENCE CLÉ POUR VOS COLLABORATEURS

Exemple de dispositif de déploiement
2022

*« Il n'y a pas un futur Dirigeant
du Groupe qui n'aura pas géré
des projets en mode agile. »
Maxime PICAT
SVP Europe Stellantis*

PRÉAMBULE

Plus qu'une méthodologie de gestion de projet, l'agilité est avant tout un état d'esprit qui s'instaure progressivement pour glisser vers une organisation apprenante, en perpétuelle amélioration, afin de gagner en performance et offrir plus de valeur aux clients.

Pour infuser cette nouvelle façon de travailler et briser les réticences au changement, il est nécessaire de faire de la pédagogie auprès des équipes et leur expliquer le sens, la raison et leur rôle dans la transformation. Plus le collaborateur est impliqué dans la transformation agile de son entreprise, plus il est amené à prendre des initiatives et à s'investir.



Cette note de cadrage a pour but de vous présenter notre approche pour faire de collaborateurs des accélérateurs de la diffusion de l'état d'esprit agile et des méthodes afférentes.

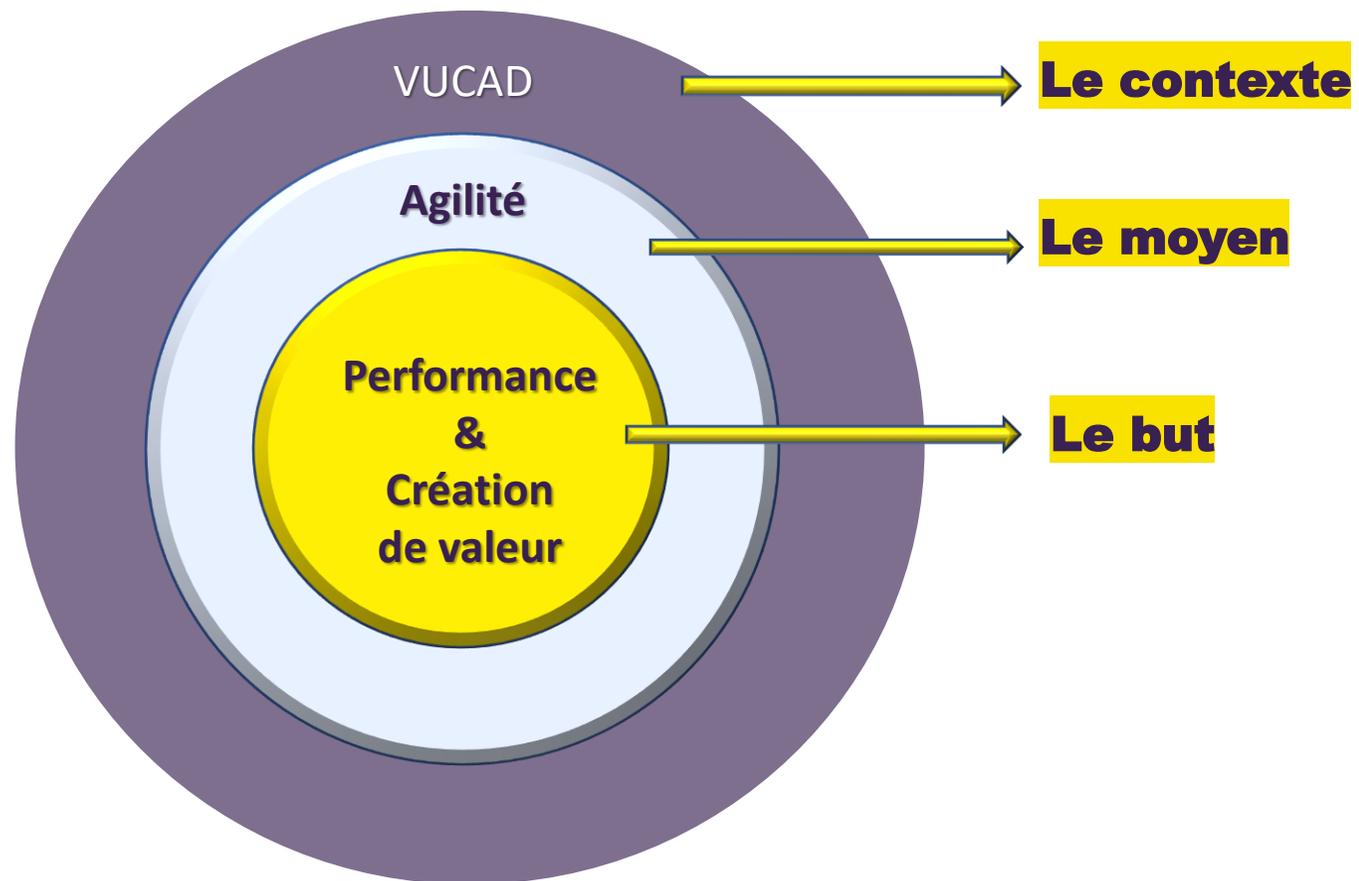


AGILITÉ :
DE QUOI PARLONS NOUS?

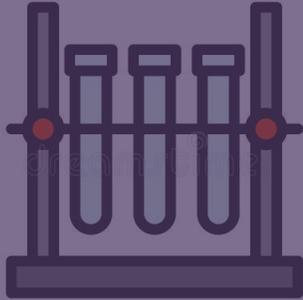
L'AGILITÉ POUR QUOI FAIRE ?



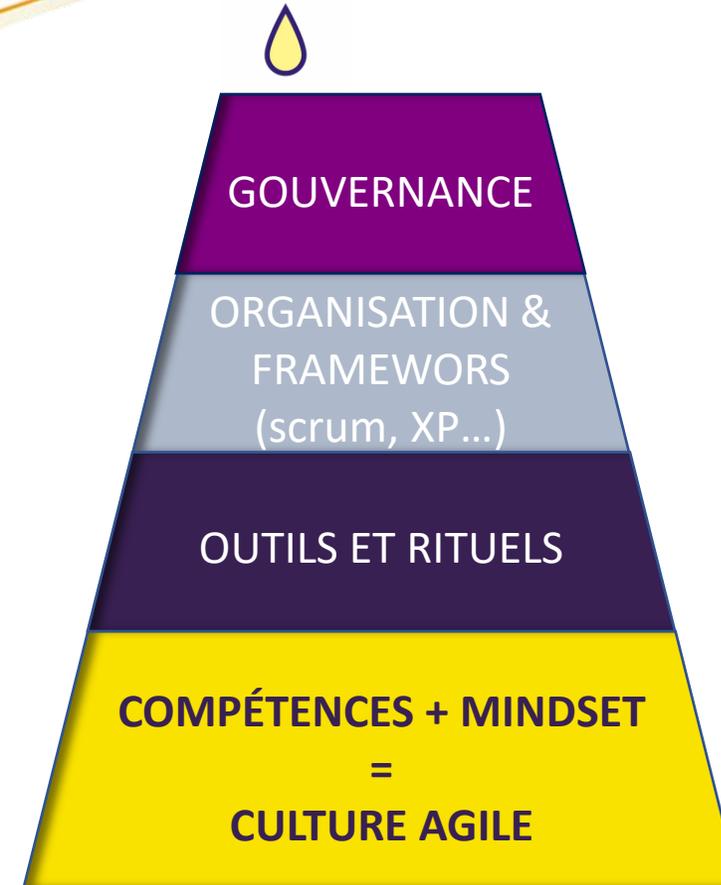
- L'agilité n'est pas un but en soi!
- C'est une réponse adaptée à un environnement en mutation permanente **au service de la performance et d'une nouvelle création de valeur!**
- L'agilité est donc un moyen pour vos Talents d'en être un vecteur fort...



QU'EST-CE QUE LE MINDSET AGILE?



- La condition essentielle au succès d'une organisation agile est **de partager le « mindset agile »** et d'en faire **un élément structurant de la culture de l'entreprise.**
- **Vos collaborateurs doivent être les ambassadeurs exemplaires de ce mindset**



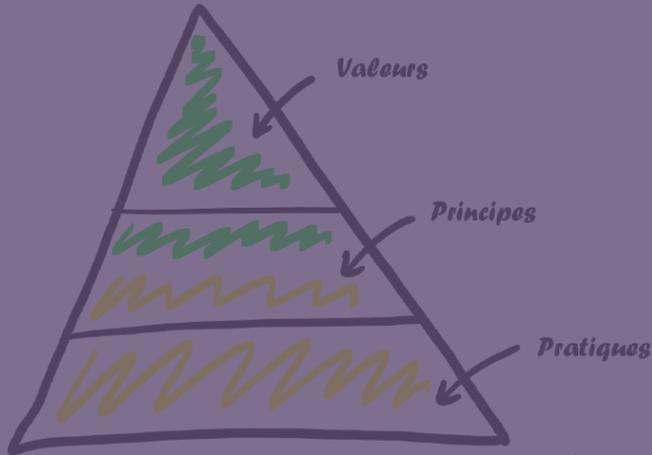
=> STEP 4

=> STEP 3

=> STEP 2

=> STEP 1

LES 4 VALEURS DE L'AGILITÉ



- Terme parfaitement galvaudé, le « mindset agile » est pourtant décrit dans le « Manifeste agile » de 2001 et correspond à **4 valeurs et 12 principes**.
- **Ce sont ces 4 valeurs qu'il convient de mettre en œuvre au quotidien dans vos équipes**

1

Favoriser les individus et leurs interactions

2

Favoriser la collaboration avec les clients plus que la négociation contractuelle

3

S'adapter au changement plus qu'au suivi d'un plan

4

Améliorer en continu, les produits, solutions et process

A hand with pink nail polish holds a white Polaroid photo against a background of ocean waves. The photo is mostly blank, with a small yellow horizontal line near the bottom center. The text is overlaid on the photo.

LES OBJECTIFS ET UN EXEMPLE DE DISPOSITIF DE DEPLOIEMENT

OBJECTIFS & RESULTATS ATTENDUS

OBJECTIFS

- **Partager une même compréhension et vision de l'agilité** et de ses opportunités pour vos Talents
- **Adopter** le mindset agile et découvrir des méthodes agiles adaptées à votre contexte et vos projets de transformation
- **Identifier des projets stratégiques** à accélérer **avec l'état d'esprit et les approches agiles**
- **Développer l'intelligence collective et les pratiques agiles** dans les projets

RESULTATS ATTENDUS

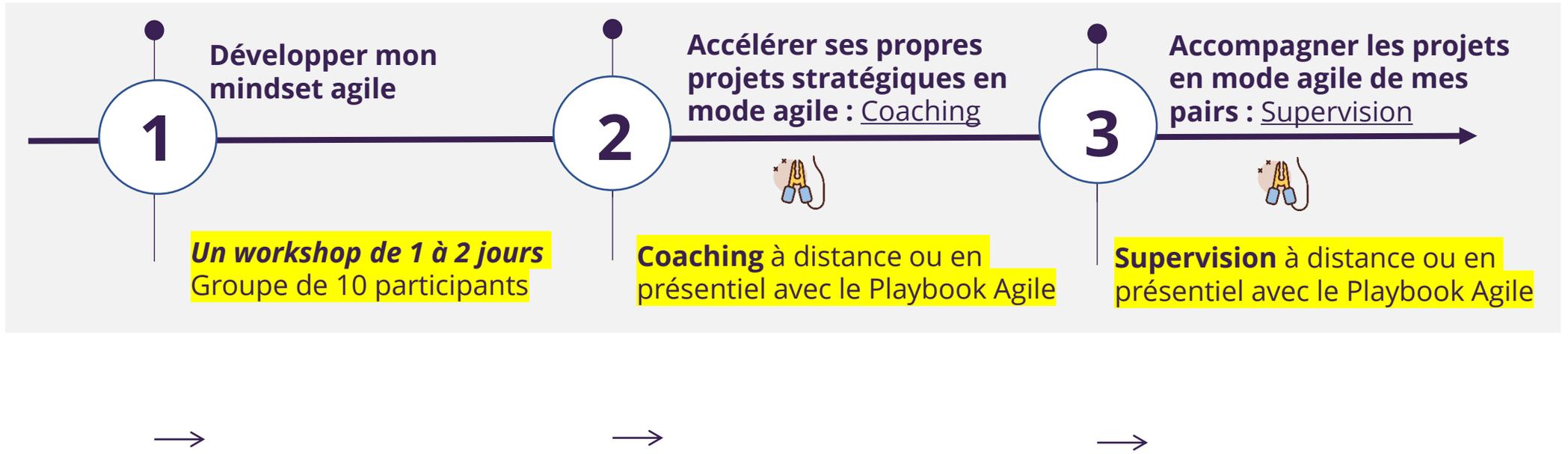
A l'issue de notre accompagnement les collaborateurs seront en mesure de :

- ✓ **Impulser** un état d'esprit agile au sein de leurs équipes et dans les instances dans lesquelles ils siègeront.
- ✓ **Mener et/ou sponsoriser des projets stratégiques en mode agile** pour gagner en efficacité et apporter une plus grande valeur ajoutée aux différentes parties prenantes.
- ✓ **Affiner les méthodes agiles** adoptées et reconnues au sein de votre entreprise.

EXEMPLE DE MACRO-SYNOPTIS DE PARCOURS



TEMPS 1



TEMPS 2 PLAYBOOK AGILE



Construire un Playbook Agile personnalisé : Le but est de créer un kit commun à tous sur l'agilité dans les projets : cadre, outils, meilleures pratiques...

ZOOM SUR LE TEMPS 1

TEMPS 1



Objectifs :

- **Intégrer et partager** les valeurs & principes agiles,
- **Comprendre** les opportunités de l'agilité pour la stratégie de transformation de votre entreprise
- **Identifier** les meilleures pratiques agiles pour la transformation des activités de votre entreprise
- **Découvrir** le Playbook Agile et ses outils

Durée & modalités :

- 1 à 2 jours en présentiel
- 20% de théorie/ 30% de best practices / 50% de mise en pratique
- 10 participants max / Groupe

Objectifs :

- **Lancer** leurs projets stratégiques avec le Playbook Agile,
- **Identifier** et organiser les rituels agiles pour leur équipe projet,
- **Faciliter** leurs groupes en mode agile,
- **Adopter** des comportements pour incarner le rôle de leader agile.

Durée & modalités :

- ½ journée à distance pour le lancement du projet agile avec l'ensemble de l'équipe,
- Un entretien individuel à distance de 1h30 avec le Chef de Projet,
- Un entretien individuel à distance de 1h avec le Chef de Projet.

Objectives:

- **Leur permettre** de devenir des sponsors & coachs de projets gérés en agile,
- **Adopter** les comportements pour incarner le rôle de coach agile interne
- **Développer et renforcer** une communauté de coachs agiles internes.

Durée & modalités :

- Un entretien individuel à distance de 2h,
- Une séance d'observations en situation réelle sur 0,5 jour à distance.

TEMPS 2 : DÉFINIR LE PLAYBOOK AGILE



Pourquoi un Play Book Agile ?

Le but est de créer un cadre d'utilisation commun et de partager un ensemble d'outils et de bonnes pratiques agiles.

LES BÉNÉFICES D'UN PLAYBOOK AGILE ?

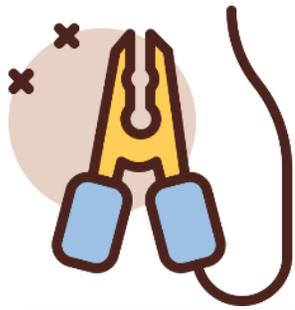
- **Partager des méthodes et un cadre commun** pour développer des projets de transformation stratégiques pour votre entreprise avec les modes de travail agile : cadre, organisation, état d'esprit, méthodes, outils, vocabulaire...,
- **Favoriser l'autonomie dans le développement de leur projet agile stratégique** : lancement, facilitation de rituels agiles...
- **Développer l'engagement à coacher** les projets agiles stratégiques de leurs pairs.

QU'EST-CE QU'UN PLAYBOOK AGILE ?

- **Une road map agile** pour mettre en œuvre le cadre global d'un projet agile de votre entreprise,
- **Une boîte à outils agiles** pour définir les principales méthodes agiles à utiliser dans les projets de votre entreprise

En option :

✓ *Nous proposons de co-construire avec vous un modèle de Playbook Agile et de co-désigner des versions « hybride » en fonction de vos différents « streams » (Digital, logistique, industriel...),*



PLAYBOOK AGILE : EXEMPLE DE LIVRABLES



FICHE OUTIL AGILE

AGILE ROAD MAP

	FRAMEWORK	LAUNCH	PRIORIZATION	BUILD CYCLES	DEMOS & RETROS	PROJECT FINALIZATION
OBJECTIVES	<ul style="list-style-type: none"> Define the project's scope, Identify the stakeholders, Define the Budget. 	<ul style="list-style-type: none"> Align the team on one vision, Define the project phases Define roles and responsibilities, Determine success indicators & KPIs 	<ul style="list-style-type: none"> Share the requirements with the team of development, Define the expected outcomes for each project's steps. 	<ul style="list-style-type: none"> Share the project status & planning Communicate on the project. 	<ul style="list-style-type: none"> Observe the outcomes, Return on operating experience to prepare next prioritization. 	<ul style="list-style-type: none"> Test, learn, adjust Assess the project's end, Shift to « RUN » mode.
KEY DELIVERIES	5W PROJECT CANVAS: framework guidelines.	PROJECT CANVAS approved by the team.	DEMO SCENARIO, STORIES BACKLOG, DEFINITION OF DONE	PRODUCTS ACHIEVEMENTS	NEW DEMO SCENARIOS	FUNCTIONAL & TECHNICAL MAINTENANCE SCENARIOS
KEY QUESTIONS	The project's WHY?, WHAT is the scope of project? And WHAT isn't?, The budget?, What are the constraints? When, Where (planning, technical features, etc..).	Who does what?, What do we talk about?, What outcomes do we expect?, What are the success indicators?, What are the deadlines? What are the risks of project?...	What should we achieve?, What customer value for each story?, How do we prioritize our backlog?, What do we want to measure? And How?	What sprints frequency?, Which agile rituals could help us? And which frequency for each ritual?	What do we approve?, How do we adjust during backlogs?, How can we improve organization of the project team?	What are the foreseeable changes (Technical, functional, compliance)?, Which events will require changes?, Who is in charge of change?
TOOLS	Golden Circles , 5W, Impact Map, Project Model Canvas	Project Model Canvas Team Model Canvas	Collective prioritization tools	Visual Management (Jira-Trello)	Visual Management (Jira-Trello)	Updated Roadmap Maintenance logbook

RETROSPECTIVE

RETROSPECTIVE

PRINCIPLES

- Retrospective is a collective team time that is part of the continuous improvement process. Retro requires the **adhesion and free expression of each participant of the team**. The retrospective is scheduled at the **end of each collective team work**. It is an opportunity to review the past collective team action, what worked well and what caused more problems to **find solutions collectively**.

OBJECTIVES

- Enable all team members to analyze the processes and tools implemented during the collective team work that just finished.
- Highlight the positives, what worked well, and the negatives, which could have impacted the team's productivity.

DELIVERABLES :

- An action plan is put in place to strengthen what worked well and to correct the different negative points. Everyone then commits to implementing this action plan throughout the next collective team work.

DURATION & LOCATION :

- Limited duration, around 45 minutes or 1 hour per week. A "time keeper" will be responsible for regularly reminding the time already elapsed.

The retrospective is animated in visual management around the team **kanban** or other supports.

TO STRUCTURE THE MEETING
3 main phases of the retrospective :

- Data recovery,
- Identification of problems and solutions,
- The definition of an action plan.

TIPS : Setting up a Mood Board to measure the emotions and feelings of the team of the last collective work.

MIEUX NOUS CONNAÎTRE

QUI SOMMES-NOUS ?

CABINET DE CONSEIL, D'ACCOMPAGNEMENT ET DE FORMATION NÉ EN 2012 DE LA TRANSFORMATION DIGITALE
TALENCO ACCOMPAGNE LA MISE EN ŒUVRE DE CETTE TRANSFORMATION

Notre "Why"

**Permettre à chacun
de se créer un futur désirable**

Notre conviction

**Il est impératif de réconcilier performance,
bien-être au travail
et responsabilité sociétale**

Notre mission

**Nous accompagnons les organisations, les métiers et les collaborateurs
à la mise en œuvre de leur transformation, sur 3 enjeux clés :**

- ✓ Passer de la vision à l'exécution
- ✓ Impulser des nouveaux modes de travail et de management
- ✓ Continuer de développer les compétences agiles et digitales

NOS 3 ENJEUX POUR RÉPONDRE À LA TRANSFORMATION DES ENTREPRISES

DÉPLOYER VOTRE STRATÉGIE EFFICACEMENT

Aligner l'entreprise sur des priorités d'action
Impliquer l'ensemble de la ligne hiérarchique
Générer un engagement collectif à commencer
par le codir/comex
Responsabiliser chaque collaborateur
Piloter finement la mise en œuvre

Accompagnement sOKRat ©
Définition des OKR de l'entreprise
360° et coaching membres CODIR

TRANSFORMER MODES DE TRAVAIL ET MANAGEMENT

Mettre en œuvre de nouveaux
modes de travail agiles et collaboratifs
S'approprier les nouveaux espaces de travail
Définir de nouveaux référentiels managériaux
Accompagner la communauté managériale
Et les collaborateurs vers ces nouveaux modes de travail

Séminaires Leaders
Workshops
Co-Développement
360 feedback
Parcours de formation
Atelier Design Thinking
Startup Experience
Digital Learning

FORMER LES METIERS AU DIGITAL ET A L'AGILITÉ

Définir le plan de transformation des collaborateurs
Sensibiliser et former aux évolutions des métiers
S'approprier de nouveaux outils
Certifier les compétences
Coacher
Développer la culture digitale

Conférences
Digital Days – Agile Days
Learning expedition
Formations
Certifications
Rapid Learning
Reverse Mentoring

TALENCO PARTENAIRE DES PLUS GRANDS GROUPES

BANQUE / ASSURANCE / MUTUELLE



BIENS DE CONSOMMATION / LUXE



RETAIL



SERVICES / MEDIAS



INDUSTRIE / ENERGIE



QUELQUES CHIFFRES :

- 80 Consultants
- 120 missions sur mesure par an
- Plus de 2000 classes virtuelles animées à distance depuis avril 2020
- Plus de 50 certifications par an

talenco

LEAD YOUR ACCELERATION

16bis rue de Vaugirard
75015 PARIS

Votre contact :
contact@talenco.com
01 82 88 50 00



TalenCo est classé dans les 25% des entreprises auditées les plus performantes pour leur engagement en matière de Responsabilité Sociétale d'Entreprise (RSE) et s'est vu attribuer le niveau Silver d'Ecovadis .